

Capitolul I :

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență CHIOJDENI denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna CHIOJDENI, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus la sediul primăriei comunei CHIOJDENI.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel pe teritoriul comunei CHIOJDENI conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ANGHEL SALIGNY” al Județului Vrancea. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu autospeciale de intervenție de la I.S.U. Buzău - Grupul de Pompieri Râmnicu-Sărat și materiale de intervenție din dotarea serviciului voluntar.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a.** desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b.** executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către;
- c.** desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d.** pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e.** colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II :

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului 7144 ha ;
- b) numărul de locuitori: 2525; comuna CHIOJDENI are opt sate componente , după cum urmează: Chiojdeni-184/84 gospodării, Mărăcini-154/46, Poduri-338/121, Cătăuți-396/183, Seciu-104/37, Tulburea-296/104, Lojnita-102/54, Luncile-951/215, total 844 gospodării .
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele : seisme(cutremure de pământ)si alunecări de teren-dezastre complementare cutremurelor,inundatii si fenomene meteorologice periculoase,înzăpeziri viscole, îngheturi, epidemii,incendii de mari proportii, epizootii,căderi de obiecte cosmice.
- e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);

Localizarea riscurilor

Nr. Crt.	HAZARDUL	LOCALIZARE , CARACTERISTICI
1	Seisme (cutremure de pământ)	Regiunea epicentrală VRANCEA : - sursa activă și persistentă - caracter specific - adâncime intermediară - cu hipocentrul (focarul) la 70 ... 170 km
2.	Inundații	- Râul Râmnicu-Sărat afectează partea de sud-vest a localității Chiojdieni, satele Luncile ,Talburea. - Pârâul Cătăuți satele Cătăuți si Seciu
3.	Înzăpeziri și viscole	- D.J 204 L. pe porțiunea Chiojdieni- Cătăuți -D.N.2 N-km 40 pâna la km 46
4.	Accidente pe căile de comunicații.	Pe teritoriul comunei Chiojdieni pe D.N 2 N
5.	Epidemii	- meningita acută virală cu virusul West-Nile; - boala diareică acută la copii din colectivități; - hepatita acută epidemică; - rujeola la adolescenți.
6.	Epizootii	- tuberculoza bovină; - leucoza enzootică bovină; - anemia infecțioasă a solipedelor. - Pesta porcină

SECȚIUNEA a II-a DESCRIEREA SI ANALIZA PRINCIPALELOR RISCURI PROBABILE CARE SE POT PRODUCE PE TERITORIUL COMUNEI CHIOJDENI

1. CUTREMURE:

Activitatea seismică în zona VRANCEA este dominată de seisme cu adâncime intermediară, subcrustale cu focarul la adâncimi de 70 .. 170 km. Cele mai frecvente sunt seismele cu focarele la adâncimi de 130 -150 km.

ZONA SEISMICĂ ESTE O SURSA ACTIVA ȘI PERSISTENTĂ DE CUTREMURE DE PĂMÂNT CU CARACTER SPECIFIC.

În zona VRANCEA există și focare seismice care produc cutremure de pământ normale, intracrustale, cu adâncimi mai mici de 60 km .

Proiecția verticală a focarelor cutremurelor vrâncene cu $M > 4$ (M – intensitatea cutremurelor pe scara Richter, magnitudinea) evidențiază două zone seismice:

- o zonă situată în scoarța terestră cu o grosime de 38 km și înclinație 55 grade sub Carpați. Focarele se găsesc la adâncimi de 14-45 km
- o zonă situată în mantaua superioară cu o grosime de 44 km și înclinație de 68 grade sub Carpați. Focarele se găsesc la adâncimi cuprinse între 40-70 km.

Există și o lacună seismică, o zonă cu un minim de activitate la adâncimi cuprinse între 40-70 km .

Analiza riscului seismic stabilește că:

- există probabilitatea de 90% ca în regiunea seismică VRANCEA să se producă un cutremur de pământ cu magnitudinea maximă de cel puțin $M = 7,5$ grade pe scara Richter, în perioada anilor 1999 – 2011

(conform I.N.F.P. , Radu C., Enescu D., Marza V.) ;

- localitatea CHIJDENI este inclusă în zona B de intensitate maximă ;
- În urma producerii unui cutremur cu magnitudinea de 7,3 pe scara Richter în comuna CHIOJDENI se prognozează a se produce următoarele situații de urgență;

- 30 de case particulare în satul LUNCILE pot fi avariate în proporție de 60-70 fiind construite din paiantă.
- 25 case din paiantă în zonele CĂTĂUȚI, SECUIU
- 60 răniți .
- 1 obiectiv social poate fi afectat în proporție de 70% -Școala Generală CĂTĂUȚI

2. INUNDAȚIILE

Pot fi definite ca acoperiri cu apă, prin revărsare, a unor întinse suprafețe de teren. Și inundațiile ca și celelalte tipuri de calamități se pot datora unor fenomene naturale cât și unor activități umane (inundații accidentale).

Cele mai frecvente inundații sunt însă cele datorate revărsării apelor curgătoare respectiv râul Râmnicu-Sărat sau ca urmare a unor ploii abundente sau torențiale, de scurtă sau lungă durată ce poate afecta satele Chiojdieni, Tulburea și Luncile, topirii rapide a straturilor de gheață, blocării cursurilor de apă de către înghețuri sau creării unor baraje. Ploile torențiale și topirea zăpezilor coroborate cu deversarea unor cantități de apă de pe versanți creează condiții pentru creșterea nivelului râului RĂMNICU-SĂRAT și revărsării acestuia peste albie, revărsare care poate cuprinde suprafețe întinse de teren, putând afecta locuințele din satele componente amintite mai sus. Acest fenomen conduce la crearea unui front de apă – “*undă de viitură*” – a cărei amploare depinde de cantitatea și durata precipitațiilor, precum și de distribuția acestora în cadrul bazinului hidrografic. Undele de viitură pot transfera cantități foarte mari de apă, de câteva sute de ori chiar, decât în mod obișnuit. Așa de exemplu, în cadrul inundațiilor din 2005 și 2006 râul Râmnicu-Sărat a creat pagube materiale prin inundarea a 7 locuințe și gospodării în satul Luncile .

3. ÎNZĂPEZIRI ȘI VISCOLE

CA URMARE A DISPARIȚIEI UNOR BARIERE PROTECTOARE ȘI SPECIFICULUI EOLIAN AL COMUNELI, O FOARTE MARE PARTE DIN D.N. 2N ÎNTRE LOCALITĂȚILE DUMBRĂVENI-CHIOJDENI POATE FI AFECTAT PE TIMP DE IARNĂ DE ACESTE FENOMENE UNEORI ÎNTRERUPÂNDU-SE CIRCULAȚIA DATORITĂ VISCOLIRII ZĂPEZII FURTUNILE ÎNSOȚITE DE CĂDERI MASIVE DE GRINDINĂ SUNT FENOMENE METEOROLOGICE CARE DIN MOTIVE OBIECTIVE (REGIMUL EOLIAN) DAR ȘI SUBIECTIVE (DESPĂDURIRI, DESFIINȚAREA BARIERELOR DE PROTECȚIE) AU CĂPĂTAT ASPECTE DE CONSTANTĂ, AFECTÂND ÎN SPECIAL ZONELE VITICOLE EXISTENTE PE RAZA DE COMPETENȚĂ.

SECȚIUNEA A III-A analiza riscurilor biologice

1. EPIDEMII

În comuna CHIOJDENI acest fenomen poate apărea pe timpul unor dezastre de mare amploare sau de lungă durată sau din cauza neaplicării măsurilor profilactice.

În ultimii 10 ani bolile care au evoluat pe teritoriul localității sunt:

- meningita acută virală cu virusul West-Nile;
- boala diareică acută la copii din colectivități;
- hepatita acută epidemică;
- rujeola la adolescenți.

Aceste boli au fost în creștere dar focarele au fost oprite la timp datorită măsurilor ferme întreprinse de către cadrele specializate din cadrul dispensarului comunal. În cazul producerii unor dezastre de mari proporții există pericolul apariției următoarelor boli care dacă nu sunt oprite în faza incipientă pot deveni epidemii. Acestea sunt: holera, hepatita acută de tip B, febra tifoidă, leptospiroza, trichineloză.

Având în vedere posibilitățile multiple de apariție și evoluție rapidă a bolilor care pot deveni epidemii s-a întocmit la nivel județean Planul de protecție și intervenție în caz de epidemii care cuprinde principalele măsuri profilactice și de intervenție iar la nivelul localității CHIOJDENI măsurile profilactice sunt puse în aplicare de către Centrul de Permanență și grupa medicală din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Planul de protecție și intervenție este gestionat de către Direcția de Sănătate Publică VRANCEA, prin specialiștii din componerea acestora, echipa mobilă antiepidemică, centrele locale permanente de asigurarea asistenței medicale.

2. EPIZOOTII

Gestionarea și managementul măsurilor de protecție și intervenție în caz de epizootii sunt asigurate de Direcția Sanitar-Veterinară VRANCEA.

Bolile la animale care au evoluat în ultimii 10 ani pe teritoriul județului și a comunei CHIOJDENI sunt:

- tuberculoza bovină;
- leucoza enzootică bovină;
- anemia infecțioasă a solipedelor

Aceste boli sunt transmisibile la om (cu excepția anemiei infecțioase a solipedelor) dar fenomenul nu s-a produs deoarece s-a intervenit prompt și operativ.

De asemenea evoluția bolilor a fost stopată la timp fapt pentru care nu s-au transformat în epizootii.

În cazul unor dezaastre de mari proporții de lungă durată pot apărea și evolua următoarele boli (la animale) care se pot transforma în epizootii:

- febra aftoasă;
- antraxul.
- Boala aviară

Direcția Sanitar-Veterinară VRANCEA a întocmit Planul de protecție și intervenție în caz de epizootii, în care sunt stipulate măsurile profilactice și de intervenție în special pentru a stopa fenomenul de evoluție al acestor boli în faza incipientă, care sunt puse în aplicare de către specialiștii veterinari din cadrul localităților.

În colaborare cu Direcția de Sănătate Publică sunt stabilite și măsurile profilactice și de intervenție urgentă în cazul apariției bolilor infecto-contagioase transmisibile de la animal la om.

În ultimii 10 ani nu s-au produs epizootii pe arii extinse care să poată fi considerate risc și care să necesite măsuri speciale.

SECȚIUNEA a IV-a ANALIZA RISCULUI LA INCENDIU

Pe raza localității CHIOJDENI riscurile la incendiu sunt generate de sobele existente în gospodăriile cetățenilor, cele 4 puncte de distribuire a buteliilor, buteliile din locuințele cetățenilor, suprafețele mari de pădure existente pe teritoriul localității și focul nesupravegheat la resturile vegetale mai ales în anotimpurile de primăvară toamnă.

Intervenția la incendiu se realizează pe baza Planului de apărare împotriva incendiilor și se pune în aplicare de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul localității, și serviciul profesionist pentru situații de urgență (Detășamentul de pompieri) din municipiul Focșani.

SECȚIUNEA a V-a ZONE CU RISC CRESCUT

- partea de nord a localității CHIOJDENI.
- Satele Luncile, Poduri, Cătăuți și Seciu

CAPITOLUL IV

ACOPERIREA RISCURILOR

SECȚIUNEA NR a-I-a . CONCEPȚIA DESFĂȘURĂRII ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE INTERVENȚIE

1. Aplicarea planului de analiză și acoperire a riscului este determinată de tipul de risc identificat pe teritoriul comunei CHIOJDENI .

În funcție de tipul și urmările produse, primarul comunei CHIOJDENI declară cu acordul prefectului județului Vrancea - STAREA DE ALERTĂ – pe teritoriul comunei CHIOJDENI

2. Punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în plan, se execută la ordinul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ce va fi transmis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ANGHEL SALIGNY” al județului Vrancea sub forma unei expresii astfel:

"SUNT _____ DE LA INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „ANGHEL SALIGNY” AL JUDEȚULUI VRANCEA, S-A PRODUS LA

PUNEȚI ÎN APLICARE PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR.

3. La primire mesajului se verifică autenticitatea acestuia la telefon : 611212; 112.

Punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în plan se execută fără a primi alt ordin, la localitățile afectate direct, imediat după identificarea pericolului, sau după producerea acestuia.

4. Despre locul, natura, data și ora producerii evenimentului, urmările și măsurile luate pe teritoriul comunei se va raporta imediat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea tel: 611212; 625701- 613030 fax; 112.

5. Măsurile de protecție și intervenție se aplică în funcție de următorii factori de risc ce pot afecta comuna :

- ❖ cutremur de pământ caracteristice zonei seismice de gradul VII precum și alunecări de teren
- ❖ satele și gospodăriile ce pot fi afectate.
- ❖ inundații datorate precipitațiilor, scurgerilor de apă de pe versanți;
- ❖ epidemii epizootii;
- ❖ căderea unor obiecte cosmice.

CONCEPȚIA PENTRU LIMITAREA ȘI ÎNLĂTURAREA URMĂRILOR

Limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență se execută de către serviciul propriu pentru situații de urgență, salariați și populație în cooperare cu poliția și alte formațiuni primite în sprijin (detașamente C.R., serviciile profesionale pentru situații de urgență, unități militare M.A.I. și M.Ap.N.)

Conducerea acțiunilor de intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență se asigură de către comandantul acțiunii care trebuie să desfășoare următoarele activități:

- înștiințarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (Centrul Operațional) despre situația creată la telefon 61 1212, telefon special 112, precum și a altor instituții cu atribuții.
 - Sistemul de gospodărire a apelor Vrancea – tel 227800 fax 227899
 - Inspectoratul de protecție a mediului Vrancea - tel 216812 fax 239548
 - Direcția de Sănătate Publică – tel 225979
 - Direcția Sanitar - Veterinară – tel 614546
- Înștiințarea și avertizarea instituțiilor publice și obiectivelor economice ce pot fi afectate: ȘCOALA GENERALA TULBUREA ,LUNCILE, CĂTĂUȚI ȘI ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII CHIOJDENI .
- Alarmarea populației despre pericolul creat prin sirena electrică de 600 W instalată la Primărie și prin cele 2 clopote de la bisericile din satele componente .
- Verificarea serviciului voluntar pentru situații de urgență și darea misiunilor pe specialități;
- Executarea cercetării și recunoașterii în zona afectată în vederea obținerii informațiilor asupra evoluției fenomenului și a urmărilor produse de acesta;
- Acordarea primului ajutor medical, transportul și spitalizarea răniților;
- Executarea acțiunilor de intervenție specifice în funcție de situația creată;

- Asigurarea pazei și ordinii în zona afectată;
- Combaterea panicii și zvonurilor;
- Organizarea și executarea evacuării (la nevoie);
- Organizarea dezinfectiei, dezinfecției și a decontaminării (la nevoie);
- Asigurarea măsurilor de profilaxie medicală;
- Asigurarea logistică a acțiunilor de înlăturare a urmărilor dezastrelor, a odihnei și hrănirii personalului de intervenție se asigură de Consiliul Local al comunei ,conform legislației in vigoare.

SECȚIUNEA a II-a ETAPELE DE REALIZARE A ACȚIUNILOR

Predezastru

- desfășurarea de activități preventive, identificarea și monitorizarea tuturor riscurilor ce se pot manifesta pe teritoriul localității, realizarea unor baze de date, analize, prognoze, încheierea de convenții, întocmirea planurilor de cooperare, a planurilor de intervenție pentru fiecare tip de risc identificat pe raza de competență, pregătirea populației, salariaților ,elevilor prin organizarea și desfășurarea unor exerciții de înștiințare- alarmare, exerciții de intervenție pe diferite tipuri de riscuri, asigurarea bazei materiale pentru intervenție în cazul producerii unor situații de urgență.

- verifică spațiile de cazare și hrănire a evacuaților, introduce serviciul de permanență, constituie grupe operative.

- înștiințează- alarmează populația despre iminența producerii unor situații de urgență , ia măsuri de evacuare a populației dacă situația impune

Pe timpul dezastrului - identifică dezastru produs pe raza de competență, echipele de cercetare cercetează zona afectată, raportează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență dimensiunea situației de urgență , pagubele produse, la ordinul primarului se alarmează Serviciul Voluntar și ia măsuri în consecință pentru salvarea de vieți omenești, bunuri materiale, limitarea și lichidarea urmărilor produse de situația de urgență ce sa manifestat pe teritoriul administrativ.

- stabilește comandantul acțiunii pentru coordonarea și conducerea acțiunilor de intervenție
- raportează despre producerea situației de urgență la Centrul Operațional și Comitetul județean pentru Situații de Urgență, măsurile întreprinse, forțele și mijloacele solicitate pentru a veni în sprijin, conform modelelor de rapoarte informative.
- Pune în aplicare Planurile de cooperare.
- Pune în aplicare Planul de intervenție specific tipului de risc ce sa manifestat.

Postdezastru

- execută evaluarea proprie a pagubelor produse de situația de urgență pe raza administrativ teritorială și o înaintează la Centrul Operațional al ISUJ Vrancea și Comitetului județean pentru Situații de Urgență, întocmește procese verbale de constatare a pagubelor.
- Aplică măsurile din plan pentru reabilitare și intrarea în stare de normalitate, solicită sprijin la eșaloanele superioare atunci când nu poate face față cu forțele avute la dispoziție..
- Stabilește persoanele îndreptățite să fie despăgubite conform legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a III-a FAZELE DE URGENȚĂ A ACȚIUNILOR

- Urgența I-a – alarmarea populației, a comitetului local și centrului operativ cu activitate temporară, a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a localității, organizarea și executarea evacuării populației , animalelor, bunurilor materiale.
- Urgența II-a- organizarea intervenției formațiunilor specializate, pentru salvarea de vieți omenești, acordarea primului ajutor
- Urgența III- a- organizarea activității de reabilitare a zonelor calamitate.

SECȚIUNEA a IV-a ACȚIUNILE DE PROTECȚIE INTERVENȚIE

A MĂSURI DE PREVENIRE:

1. Înștiințarea instituțiilor și operatorilor economici din raza de responsabilitate
2. Aducerea la sediul Primăriei a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a altor persoane din conducerea primăriei.
3. Alarmarea și aducerea la sediul propriu a serviciului voluntar pentru situații de urgență a localității.
4. Alarmarea populației și salariaților despre pericol.
5. Organizarea serviciului de permanență la punctul de conducere (sediul primăriei).

6. Pregătirea organelor de conducere și serviciul de urgență voluntar privind modul de acțiune în raport cu natura factorilor de risc.
7. Informarea oportună a populației și salariaților asupra modului de comportare și urmărilor ce pot fi produse.

B MĂSURI DE PROTECȚIE:

1. Asigurarea protecției individuale și colective a populației prin :
 - adăpostirea în spații autorizate;
 - asigurarea mijloacelor de protecție individuală:
 - 5-M.C.G. pentru personalul de conducere;
 - 5-M.C.G. pentru servicii de urgență voluntare;
 - 0-M.C.G. pentru populație (contra cost);
 - 65-mijloace de protecție improvizate;
2. Evacuarea populației, animalelor, și bunurilor materiale din zonele ce pot fi afectate iminent.
3. Asigurarea asistenței materiale de specialitate și introducerea măsurilor de profilaxie necesare în zona afectată.
4. Asigurarea cazării sinistraților, hrănirii și asistenței medicale a acestora.
5. Introducerea restricțiilor de circulație și de consum a apei, alimentelor și furajelor în zonele afectate.
6. Asigurarea pazei și ordinii în zonele afectate.
7. Informarea oportună și periodică a populației și salariaților despre modul de evoluție a evenimentelor, a distrugerilor produse și a măsurilor luate de organele locale în vederea protecției populației, limitării și înlăturării urmărilor produse în vederea combaterii panicii.

MĂSURI PENTRU LIMITAREA ȘI ÎNLĂTURAREA URMĂRILOR

Limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență se execută de către serviciul propriu pentru situații de urgență, salariați și populație în cooperare cu poliția și alte formațiuni primite în sprijin (detașamente C.R., serviciile profesionale pentru situații de urgență, unități militare M.A.I. și M.Ap.N.)

Conducerea acțiunilor de intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență se asigură de către comandantul acțiunii care trebuie să desfășoare următoarele activități:

- înștiințarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (Centrul Operațional) despre situația creată la telefon 61 1212, telefon special 112, precum și a altor instituții cu atribuții.
 - Sistemul de gospodărire a apelor Vrancea – tel 227800 fax 227899
 - Inspectoratul de protecție a mediului Vrancea - tel 2 16812 fax 239548
 - Direcția de Sănătate Publică – tel 225979
 - Direcția Sanitar - Veterinară – tel 614546
- Înștiințarea și avertizarea instituțiilor publice și obiectivelor economice ce pot fi afectate: SCOALA DE ARTE ȘI MESERII, ȘCOALA GENERALĂ TULBUREA, LUNCILE ȘI CĂTĂUȚI
- Alarmarea populației despre pericolul creat prin sirena electrică de 600W instalată la Primărie și prin cele 2 clopote de la bisericile din satele componente .
- Verificarea serviciului voluntar pentru situații de urgență și darea misiunilor pe specialități;
- Executarea cercetării și recunoașterii în zona afectată în vederea obținerii informațiilor asupra evoluției fenomenului și a urmărilor produse de acesta;
- Acordarea primului ajutor medical, transportul și spitalizarea răniților;
- Executarea acțiunilor de intervenție specifice în funcție de situația creată;
- Asigurarea pazei și ordinii în zona afectată;
- Combaterea panicii și zvonurilor;
- Organizarea și executarea evacuării (la nevoie);
- Organizarea dezinfecției, dezinfecției și a decontaminării (la nevoie);
- Asigurarea măsurilor de profilaxie medicală;
- Asigurarea logistică a acțiunilor de înlăturare a urmărilor dezastrelor, a odihnei și hrănirii personalului de intervenție se asigură de Consiliul Local al comunei, conform legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a V- a INSTRUIREA

Instruirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu activitate temporară, a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a populației, salariaților și elevilor se desfășoară conform Planului de pregătire pe linia situațiilor de urgență, prin convocări, instructaje, exerciții de înștiințare- alarmare, exerciții de protecție civilă pe tipuri de riscuri, desfășurate de către C.L.S.U ,I.G.SU, IJSU, Centrul de pregătire Bacău, Centrul Național al Managementului Situațiilor de Urgență Ciolpani.

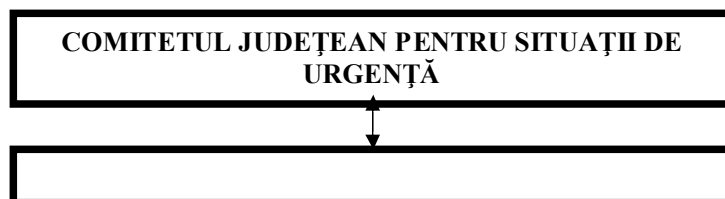
SECȚIUNEA a VI- a REALIZAREA CIRCUIȚULUI INFORMAȚIONAL – DECIZIȚIONAL ȘI DE COOPERARE

TABEL NOMINAL CU ÎNȘTIINȚAREA ȘI ADUCEREA PERSONALULUI CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚA DIN COMUNA CHIOJDENI

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă/mobil
1	PĂRLOGEA ȘERBAN	Primar	PRIMĂRIE	Chiojdeni	0720385262	0237241394
2	CONSTANTIN GRIGORE	Viceprimar	PRIMĂRIE	Chiojdeni	0733132458 0	
3	TICU RALUCA	Secretar	PRIMĂRIE	Chiojdeni	0728059823	0237253907
4	LUPU SIMONA	Contabil	PRIMĂRIE	Chiojdeni	0728059828	0237253919
5	ROȘIORU VALENTIN	Medic uman	DISPENSAR	Chiojdeni	0731837061	
6	NITA HORIA	Medic veterinar			0746424676	
7	BALICA STAN	Șef post poliție			0727328289	0237241132
8	TUĐOȘE IONICĂ	Director Șc.			0237241129	0727675785
9	GOSMAN NEAGU	Consilier		Chiojdeni	0237241087	
10	POPESCU IORDACHE	Șef serviciu voluntar situații de urgență	PRIMĂRIE	Chiojdeni	0728059826	0724321262

❖ Un exemplar din anexa nr. 1 se lasă în plic sigilat la Ofițerul de Serviciu de la primărie

FLUXUL INFORMAȚIONAL LA DEZASTRE





Comitetul Local pentru Situații de Urgență



Permanență la Sediul Primăriei
Tel: 0237241118
FAX 0237241118

GRUP SUPORT TEHNIC 4
Avarii la magistrale de transport gaze, produse petroliere, energie electrică

- Permanența la sediul ELECTRICA S.A.
- Telefon - 205999

GRUP SUPORT TEHNIC 2
Apărarea împotriva inundațiilor, Fenomenelor meteorologice periculoase, Accidente la

A. SECȚIUNEA: Fenomene meteorologice periculoase (furtuni, inundații, secetă, îngheț, tornade)

- Permanența la sediul SISTEMULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR
- Telefon -227800
- Fax – 221345;227899

B. SECȚIUNEA: Accidente la construcții hidrotehnice.

- Permanența la sediul SISTEMULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR";
- Telefon - 227800
- Fax – 221345;227899

C. SECȚIUNEA: Poluări ale cursurilor de apă interioare.

- Permanența la sediul AGENȚIA DE PROTECȚIA MEDIULUI;
- Telefon - 216812
- Fax - 239584

GRUP SUPORT TEHNIC 1
Incendii, accidente nucleare, căderi de obiecte cosmice, explozii necontrolate, accidente chimice, avarii la rețeaua de gospodărire comunală,

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;
- Telefon - 611212 - 112

GRUP SUPORT TEHNIC 3
Apărare împotriva efectelor seismice, alunecări

GRUP SUPORT TEHNIC 5
Incendii de masă la fondul forestier, dăunători, contaminări de culturi vegetale, secetă, căderi de grindină

- Permanența la sediul DIRECȚIEI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ;
- Telefon - 202502

GRUP SUPORT TEHNIC 6

Asistență medicală de urgență în caz de epidemii

- Permanența la sediul DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ;
- Telefon – 225979

GRUP SUPORT TEHNIC 7

Avarii grave la sistemele de telecomunicații și informatică

- Permanența la sediul DIRECȚIEI DE TELECOMUNICAȚII;
- Telefon – 222100

GRUP SUPORT TEHNIC 8

Epizootii, contaminări la produsele animale și vegetale

- Permanența la sediul DIRECȚIEI VETERINARE ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR;
- Telefon – 614546

GRUP SUPORT TEHNIC 9

Accidente deosebit de grave pe căile de comunicații, căderi masive de zăpadă, polei, blocaje de gheață

- Permanența la sediul SECTORULUI DRUMURI NAȚIONALE
- Telefon – 216059

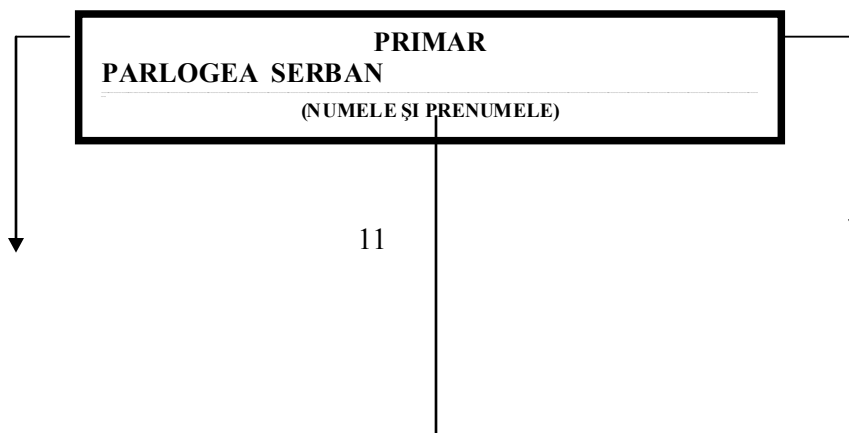
GRUP SUPORT TEHNIC 10

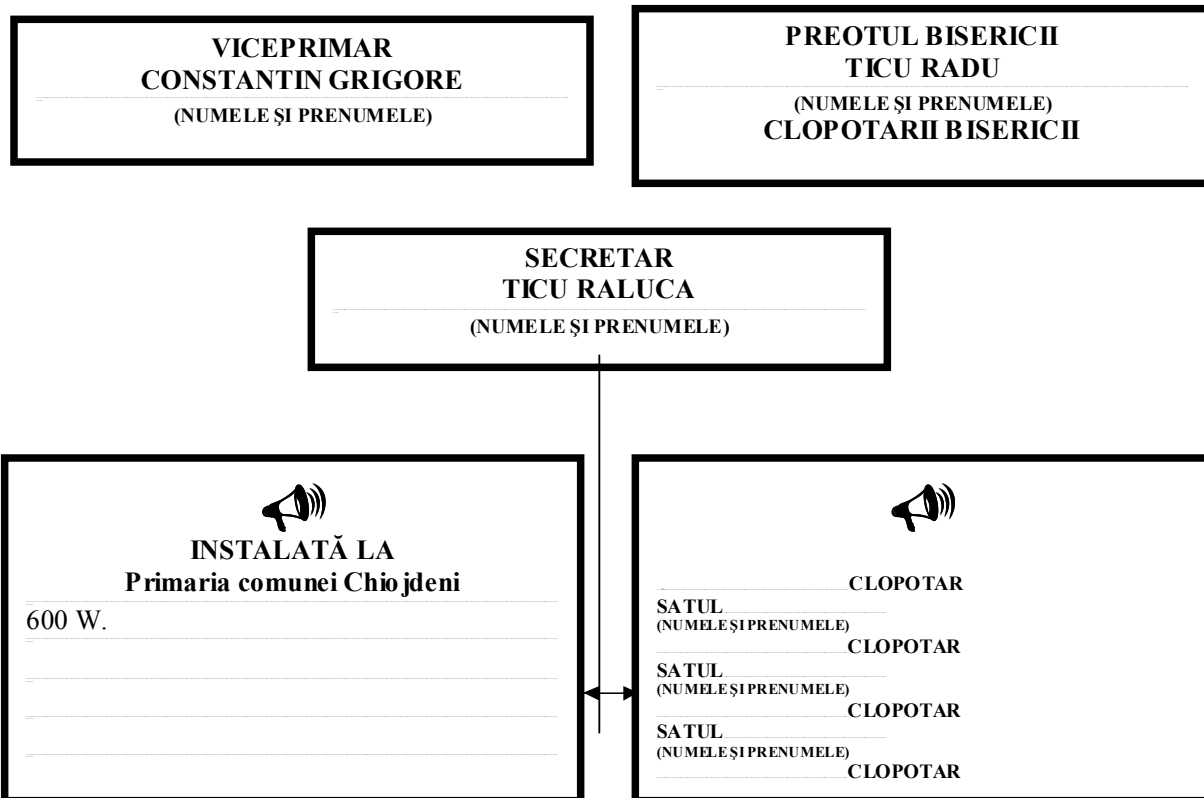
Primirea, depozitarea și distribuirea materialelor necesare intervenției în vederea ajutorării sinistraților

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;
- Telefon – 611212 ; 112

SCHEMA DE ALARMARE LA SITUAȚII DE URGENȚĂ

În cazul primirii informațiilor despre iminența producerii unei situații de urgență ce afectează comuna CHIOJDENI, Primarul ordonă alarmarea comunei atât prin sistemul de alarmare al protecției civile, clopotele bisericilor din Parohia comunei, cât și prin alte mijloace de alarmare cum sunt fluiere, claxoane, etc.





- ❖ Despre introducerea semnalului de alarmare pe teritoriul comunei se va raporta imediat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea

f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora : :D.J.204.L, D.N.2.N-km 40-46

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor : Râul Râmnicu Sărat, fântâni.

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;

b) una (două) formații de intervenție ;

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e)/mecanic de moto pompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel :

- Specialiști prevenirea incendiilor :
 - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- șef compartiment ;
 - pentru 844 gospodării cetățenești , 4 specialiști de prevenire

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componere 3 grupe de intervenție și 5 echipe specializate

(3) Echipajele/grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipajele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

(transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, suport logistic).

(5) În satele din componerea comunei se pot organiza echipaje/grupe de intervenție specializate p.s.i. în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor și prevederile art.4 din prezentul regulament.

(6) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestora;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Formațiile de intervenție cuprind grupe de intervenție la autospecialele și utilajele psi din dotare, echipe de salvare și prim ajutor precum și echipe specializate.

Art. 12. Atribuțiunile echipajelor/grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrative – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenție la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.

Grupele de salvare și prim ajutor au următoarele atribuțiuni principale :

- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastru;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrului.

Art. 13. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- **Echipele de transmisiiuni- alarmare și cercetare** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipele deblocare-salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

- **Echipele de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipele sanitare-veterinare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
 - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- **Echipele de suport logistic** are următoarele misiuni principale:
 - asigurarea cu alimente și hrană a formațiilor de intervenție,
 - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
 - asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
 - asigurarea aprovizionării formațiilor de intervenție
 - asigurarea completării dotării formațiilor de intervenție,
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 15. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- organizează, desfășoară și conduce activitățile serviciului voluntar pentru situații de urgență conform anexei 3 din OMAI 718/2005 completat și modificat cu OMAI 195/2007
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurile de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 16. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistul de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;

- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 17. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;

- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Art. 18. Atribuțiile șefului echipei de intervenție p.s.i.

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompieri civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompierilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;

- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 19. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 21. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Chiojdeni nr. 34 din 30 noiembrie 2005, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 23. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 24. Consiliul local al comunei CHIOJDENI aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare sunt dotate cu autospeciale de intervenție .

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei CHIOJDENI pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale – aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 26. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 27. Consiliul local CHIOJDENI răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 28. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 29. Serviciul nu are în dotare autospeciale, utilaje, în dotarea serviciului existând echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 30. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Vrancea sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale;

(5) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI:

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Vrancea pentru anul în curs.

Art. 32. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, co form machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ANGHEL SALIGNY” al Județului Vrancea . Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea prin ordinul prefectului .

Art. 33. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 34. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art. 35. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5 – 10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului v-a fi testat de către personalul Inspectoratului Pentru Situații De Urgență „Anghel Saligny” Al Județului Vrancea cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Art. 36. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 37. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

Capitolul VII:

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 3, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza Legii Voluntariatului nr. 1579/2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 39. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu

diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 40. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art. 41. Serviciul voluntar constituit în localitatea CHIOJDENI va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 42. Anexele 1 – 4 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității CHIOJDENI.

Art. 43. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 44. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 45. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Întocmit Șef SVSU

Popescu Iordache

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
Primăria comunei CHIOJDENI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

MIJLOACE TEHNICE ȘI MATERIALE DE INTERVENȚIE
S.V.S.U. CHIOJDENI

-BULDOEXCAVATOR	1
-AUTOBASCULANTA	1
-MICROBUZ 19 LOCURI	2
-MOTOFERĂSTRĂU	1
-BULDOZER	1
-TRACTOR	1
-TĂRNACOAPE	5
-AUTOTURISM 4X4 VW.BORA	1
-CASMAL	20
-LOPEȚI	5
-FURCI	5
-CANGE	3
-STINGATOARE P 6	10

Întocmit
Șef SVSU POPESCU IORDACHE